

VERKLARING OVER VOLLEDIGHEID ACTIEPLAN

- ☒ ***Ik verklaar op eer dat het actieplan een gedetailleerde inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie bevat.***

Voor een meerjarige subsidie wordt een voorschot beschikbaar gesteld op voorwaarde dat 1) een subsidieontvanger tijdig een volledig actieplan voor het komend werkjaar indient. 2) de aangewezen dienst of commissie geen bezwaar maakt bij eventuele afwijkingen die een actieplan bevat ten aanzien van het aanvraagdossier. Een actieplan wordt tijdig ingediend uiterlijk op 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het werkjaar. Een festival dient een actieplan in uiterlijk 2 maand voor de eerste manifestatie in het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft. Let wel: ook in dat geval wordt de voorschotten van dat jaar pas betaald nadat er een actieplan voor dat jaar werd ingediend - u mag dit actieplan daarom altijd eerder indienen.

- ☒ ***Ik verklaar op eer dat het actieplan gemotiveerd aangeeft of en waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijke aanvraagdossier.***

Voor een meerjarige subsidie wordt een voorschot beschikbaar gesteld op voorwaarde dat 1) een subsidieontvanger tijdig een volledig actieplan voor het komend werkjaar indient. 2) de aangewezen dienst of commissie geen bezwaar maakt bij eventuele afwijkingen die een actieplan bevat ten aanzien van het aanvraagdossier. Een actieplan wordt tijdig ingediend uiterlijk op 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het werkjaar. Een festival dient een actieplan in uiterlijk 2 maand voor de eerste manifestatie in het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft. Let wel: ook in dat geval wordt de voorschotten van dat jaar pas betaald nadat er een actieplan voor dat jaar werd ingediend - u mag dit actieplan daarom altijd eerder indienen.

- ☒ ***Ik verklaar op eer dat het actieplan een gedetailleerde begroting en een activiteitenkalender bevat.***

Voor een meerjarige subsidie wordt een voorschot beschikbaar gesteld op voorwaarde dat 1) een subsidieontvanger tijdig een volledig actieplan voor het komend werkjaar indient. 2) de aangewezen dienst of commissie geen bezwaar maakt bij eventuele afwijkingen die een actieplan bevat ten aanzien van het aanvraagdossier. Een actieplan wordt tijdig ingediend uiterlijk op 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het werkjaar. Een festival dient een actieplan in uiterlijk 2 maand voor de eerste manifestatie in het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft. Let wel: ook in dat geval wordt de voorschotten van dat jaar pas betaald nadat er een actieplan voor dat jaar werd ingediend - u mag dit actieplan daarom altijd eerder indienen.

HOOFDDISCIPLINES

- ☐ ***Architectuur en vormgeving***
- ☐ ***Audiovisuele en beeldende kunst***
- ☐ ***Podiumkunsten***
- ☐ ***Muziek***
- ☒ ***Transdisciplinair***

SUBDISCIPLINES

FUNCTIES

- ☒ ***Functie ontwikkeling***
- ☐ ***Functie productie***
- ☐ ***Functie presentatie***
- ☐ ***Functie participatie***

☒ **Functie reflectie**

Motiveer (de combinatie van) de door u gekozen disciplines en functie(s) en licht hun onderlinge verhouding toe voor het komende werkingsjaar. (max. 2000 tekens).

Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan.

De hoofdfunctie in de werking van Timelab is ontwikkeling. Hieraan koppelen we reflectie om zo verdiepend te werken en tegelijkertijd kennis en processen te ontsluiten.

Timelab gelooft dat de kunsten vandaag ruimte, tijd en reflectie nodig hebben in een wereld die in beweging is. We verwijzen hier naar de opkomst van de *commons* beweging die een enorme impact op de kunsten en de kunstenaar heeft. *Welke invloed heeft de horizontalisering op de individuele creatie? Hoe beïnvloeden postindustriële productieprocessen de creatie? Hoe stimuleren we het vermogen tot multiperspectivisme en kan dit leiden tot een meer inclusieve samenleving?* We horen vaak dat Timelab zich kenmerkt door haar reflectief karakter, doorwrochte projecten, breed netwerk en concrete resultaten. Dit is het gevolg van de combinatie en wisselwerking tussen de functies ontwikkeling en reflectie.

We combineren deze functies in 2017 heel letterlijk in een aangepaste vorm van het residentieprogramma waar zeven residenten hun intrek nemen. vier van hen krijgen de rol reflectie: ze coachen de drie anderen, becommentariëren de werking en programmeren het lezingenprogramma.

Motiveer alle belangrijke wijzigingen t.o.v. de aanvraag in (de combinatie van) de door u gekozen disciplines en functie(s) en hun onderlinge verhouding . (max. 4000 tekens).

Geen wijzigingen. Enkel verfijning van de plannen door een concrete aanpak in de uitbreiding van het residentieprogramma.

Motiveer alle belangrijke wijzigingen t.o.v. de aanvraag in (de combinatie van) de door u gekozen disciplines en functie(s) en hun onderlinge verhouding - deel 2. (max. 4000 tekens = vervolg. mocht de ruimte in voorgaand veld niet volstaan)

SUBSIDIEVOORWAARDEN

☒ ***Ik zal de toepasselijke subsidievoorwaarden naleven.***

Toon aan hoe u het minimum-percentages eigen opbrengsten berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven (12,5% voor organisaties die minstens de functie productie en/of presentatie invulden in het actieplan; 5 % voor alle andere gevallen) zal realiseren.

Het kunstendecreet legt als subsidievoorwaarde op dat via een meerjarige werkingssubsidie gesubsidieerde organisaties minimaal 5 % eigen opbrengsten realiseren, berekend in verhouding tot de artistieke kosten. Dit percentage verhoogt naar 12,5 % indien de gesubsidieerde werking op de functie presentatie en/of productie inzet. Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan.

Eigen inkomsten bestaan uit de inkomsten uit verhuur van de gebouwen, verkoop van workshops, recuperatie van verbruiksmateriaal en lidmaatschappen. Dit gaat om een totaal van 16% van de inkomsten.

De verhuring zorgt ervoor dat we onze vaste kosten verlagen. De kosten van de eigen huur en lasten worden voor 40% terugverdiend door deze onderverhuring.

De workshops worden ontwikkeld door vrijwilligers die nadien trainer worden. Deze trainers zijn veelal vrijwilligers of zelfstandigen. De materiaalkosten die gemaakt worden, worden door de deelnemer betaald. Hierdoor ontstaat een winst voor de organisatie van 7% van de totale inkomsten of 27.000 euro.

3% van de inkomsten wordt gerealiseerd door abonnementen en recuperatie van materialen. De recuperatie van de materialen gaat om materialen die onder artistieke uitgaven vallen. Door de marge op de recuperatie wordt zelfs een deel van de materialen die in het residentieprogramma worden gebruikt terugbetaald. Ook hier spreken we dus van een netto winst voor de organisatie.

In de berekening van 16% eigen inkomsten rekenen we niet de extra inkomsten mee die via andere subsidiekanalen zoals deze van VLAIO (voor 8% van de totale inkomsten) worden gerealiseerd. Hiermee kan extra artistieke tewerkstelling worden gecreëerd en tonen we aan dat de creatie van de kunstenaar een brede impact kan hebben: economisch, ecologisch en sociaal.

☒ ***Ik zal het actieplan getrouw uitvoeren.***

☒ ***Ik zal de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze is verleend, tenzij ik kan motiveren dat afwijkingen van het aanvraagdossier of het actieplan noodzakelijk waren. Hierbij kan afgeweken worden van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.***

Ik zal bijkomende subsidievoorwaarden naleven die De Vlaamse Regering kan opleggen met als doel dubbele subsidiëring vanwege de Vlaamse overheid te voorkomen.

Er zijn op dit moment geen bijkomende subsidievoorwaarden bepaald. U moet hier niets invullen.

☒ ***Ik zal een verantwoordingsdossier indienen dat aantoont hoe is voldaan aan de subsidievoorwaarden bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.***

☒ ***Ik zal een volledig verantwoordingsdossier indienen.***

Bij een onvolledig verantwoordingsdossier verliest u vijf procent van het toegekende subsidiebedrag, tenzij u het dossier vervolledigt binnen de twintig dagen na de officiële kennisgeving van de onvolledigheid.

☒ ***Ik zal tijdig een verantwoordingsdossier indienen.***

Wanneer u het verantwoordingsdossier niet tijdig indient, verliest u vijf procent van het toegekende subsidiebedrag. Wanneer u het verantwoordingsdossier niet of later dan drie maanden na de uiterste indiendatum indient, moet u de volledige toegekende subsidie waarover het verantwoordingsdossier handelt, terugbetalen.

☒ ***Ik zal de de jaarrekening (balans, resultatenrekening en toelichting) van het jaar waarop het actieplan betrekking heeft, bezorgen. Bedraagt de subsidie minstens 100.000 euro per jaar, dan zal ik ook een verslag van een erkende extern accountant of bedrijfsrevisor bezorgen. Bij subsidies toegekend aan gemeente, stad, provincie of VGC moet de gesubsidieerde enkel een overzicht bijhouden van de aan de subsidie toewijsbare kosten en opbrengsten.***

Indien u minder dan 300.000 euro subsidie per jaar ontvangt: geef hier kort aan of u bijkomende projectsubsidies bij de Vlaamse Overheid zal aanvragen voor projecten die zullen lopen gedurende het jaar waarop het actieplan betrekking heeft. Specificeer ook voor welke activiteiten u deze bijkomende middelen wil aanvragen. U kan hier dan eventueel naar verwijzen in de aanvraagdossiers van die projectaanvragen.

Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast andere activiteiten opzet, maakt in haar volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten

Er werd een dossier ingediend voor projectsubsidie voor 33 years of space. Een project binnen de discipline architectuur en vormgeving. We wachten op de beslissing.

☒ ***Mijn organisatie heeft op contractuele basis een of meerdere medewerkers permanent in loondienst of als zelfstandige via contract van aanneming, of via een vrijwilligersovereenkomst aan zich verbonden.***

☒ **Ik zal de principes van goed bestuur naleven zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 decemebr 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten. (zie <http://www.kunstenenerfgoed.be/nl/beleid/wet-en-regelgeving/kunstendecreet>)**

In de rubriek 'bestuur' in dit actieplan kunt u hier nader op ingaan.

☒ **Ik zal zorg dragen voor het eigen archief. Voor meer informatie: zie toolbox TRACKS: <http://www.projecttracks.be/>**

In de rubriek 'archiefwerking' in dit actieplan kunt u hier nader op ingaan.

TOEPASSELIJKE CAO'S

☐ **geen toepasselijke cao wegens geen medewerkers in loondienst.**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 121**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 200**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 218**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 227**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 302**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 303**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 304**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☐ **cao onder paritair comité 329**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

☒ **cao onder paritair comité: overige**

De gesubsidieerde verklaart op eer dat hij de aangekruiste cao('s) naleeft.

Indien u in het jaar waarover het actieplan gaat onder een andere cao valt / zal vallen dan in de aanvraag vermeld, motiveer dan hier waarom.

De FOD werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg besliste dat onze activiteiten onder PC 337 vallen. 304 kwam niet meer in aanmerking omdat er geen podium is. 329 was ook niet van toepassing omdat de educatieve activiteiten slechts een afgeleide zijn van de kernactiviteit, namelijk kunstenaarsresidenties. Daarom werd beslist door de overheidsdienst om het PC 337, aanvullend PC voor de non-profit toe te wijzen. Niettegenstaande deze beslissing wordt in de organisatie de CAO van 304 nog steeds als richtlijn genomen. Zo worden de baremaschalen en functieomschrijvingen van 304 gehanteerd bij aanwerving en verloning van personeel en kunstenaars. PC 304 was ook in het verleden (Time Festival) het geldende PC voor de organisatie. Dus in de praktijk had deze wijziging geen invloed op de personeelscontracten.

PLANNING EN SAMENWERKING

Geef een beknopte samenvatting van uw plannen, inclusief samenwerkingsverbanden. (max. 4000 tekens)

Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan. Opsomming van activiteiten kunt u in de bijlagen opnemen.

• Kunstenaars en collectieven

1. Drie kunstenaarsresidenties en vier kunstenaars/coach residenties vormen de kern van de werking. In totaal, zeven tewerkstellingen gespreid over één jaar en 1,75 VTE. Voor 2017 hebben we deze shortlist opgesteld: Stefan Klein, Sarah Kazmi, Patty Jansen, Eric Hunting, Wouter Huis, Zeljko Blace. Maar ook curatoren als Alexandra Laudo, Frederique De Smet, Anja Neidhardt komen in aanmerking voor het coaching traject. De exacte planning wordt in de komende maanden vastgelegd en zal afhankelijk zijn van de combinatiemogelijkheden van coach en kunstenaar. Meer hierover vind je bij de functie ontwikkeling. Het verschil tussen de coach en kunstenaar is dat de kunstenaar vanuit de vrije experimenteerfase opereert en de coach een dialoog opstart, vragen stelt, contacten legt. De coach zelf kan echter ook een kunstenaar zijn die deze rol op zich neemt.
2. Makerscollectieven en individuele makers worden gekozen om vanuit Timelab te werken. Anders dan de 'PRO's' of 'Local Makers' krijgen zij onbeperkt toegang tot het atelier, communicatie-ondersteuning en werkbudget. Anders dan de residenten krijgen zij geen bijkomende fee. Voor 2017 selecteren we (1) Robbert&Frank Frank&Robbert, (2) Sun A. Lee + 1 en houden we nog plaats voor 2 à 3 extra makers (collectieven) waarbij we bijvoorbeeld ook denken aan het ad hoc samenstellen van collectieven zoals Caro Van den Hole met een expert inzake games of Jan Vantomme en Johannes Taelman met audio-synt werk. De selectie gebeurt aan de hand van thema's van lopende of geplande projecten, open calls of individueel werk dat verdieping of expertise nodig heeft om verder te ontwikkelen.

• Bootcamp in samenwerking met de Vlaamse Partners

Z33, KAAP, Netwerk Aalst, Kunstenpunt en Timelab gingen een alliantie aan voor de komende beleidsperiode. Deze partners onderzoeken samen hoe activiteiten in elkaar kunnen inhaken op basis van een 'schakeling' van de functies. We verzamelen onder één thema. Voor 2017 is dat "Act like a Commoner". Iedere organisatie vaardigt 2 à 3 kunstenaars af om deel te nemen. De verschillende organisaties maken op basis van hun functies en plannen een aanbod voor de hele groep van kunstenaars. Timelab biedt begeleiding in het lab, huisvesting, werkbudget, catering, transport voor een totaal van 20.000 euro aan de kunstenaars uit dit partnership en dit in de periode van 24 maart tot 2 april 2017. Bijkomende activiteiten zoals lezingen en presentaties kunnen ook op andere tijdstippen en bij de partners plaatsvinden maar worden als één programma gecommuniceerd.

Geef een beknopte samenvatting van uw plannen, inclusief samenwerkingsverbanden – deel 2. (max. 4000 tekens = vervolg, mocht de ruimte in voorgaand veld niet volstaan)

Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan. Opsomming van activiteiten kunt u in de bijlagen opnemen.

• Creatieprojecten:

Dit zijn projecten waar kunstenaars en community, samen met private en publieke partners, concepten, producten en processen ontwikkelen. De resultaten ontfouwen zich vanuit het waardenkader van de organisatie en in nauwe dialoog over de positie van de kunstenaar in dergelijke projecten. Voor het waardenkader verwijzen we naar de website: timelab.org

1. Knotplex

Dit project is een samenwerking tussen Timelab, W&Z, OVAM, Labeur vzw, Provincie Oost Vlaanderen, VKC, Arteveldehogeschool. Dit project is het resultaat van de residentie van Lisa Ma in 2013 en 2014. VLAIO en de Sociale Innovatie Fabriek kende een subsidie toe voor een haalbaarheidsstudie naar de mogelijkheden van een productie-unit voor het vervaardigen van een bouw materiaal op basis van maaiafval. Dankzij deze subsidie kan een extra artistieke tewerkstelling gerealiseerd worden. Net zoals we in het verleden, dankzij de haalbaarheidsstudie ism ROOFFOOD, resident Karen van der Perre meer dan een jaar in dienst konden houden en zij vernieuwende inzichten realiseerde in het project HAP. Dit artistiek project wordt begin 2017 als boek voorgesteld en leverde een belangrijke bijdrage in het onderzoek van de sociale onderneming.

2. Adem

Dit project toont aan hoe steeds meer mensen en partners betrokken raken bij wat eerst een artistiek project was. Vandaag ontwikkelden de vrijwilligers een open hardware meettoestel voor fijn stof voor op de fiets. In 2017 verzelfstandigt het concept nog verder. Dit levert bijkomende inkomsten op dankzij het ontwikkelen van een workshop waarin dit toestel wordt

geassembleerd. Het onderzoek en de ontwikkeling gebeurt kosteloos door de groep vrijwilligers.

3. Hier komt weldra: Ruimte

Een project dat haar aanzet kende in 2016 en verder zal ontwikkeld worden. Niet alleen de lezingenreeks, maar ook het inhaken van het residentieprogramma zal in 2017 verder doorgevoerd worden. Het project omvat en beschrijft een reeks alternatieven voor bouwprocessen en stadsontwikkeling zoals we die vandaag kennen.

4. Intersectionality

Dit is een nieuw creatieproject dat zich buigt over de problematiek van sociale identiteit en hoe biologische, culturele en sociale categorisering met elkaar interageren. *Hoe kruisen zij zich tot nieuwe verschijningsvormen en hoe maken deze vormen deel uit van de wereld waarin we leven, zelfs al lijken ze niet te passen in bestaande kaders? Hoe kunnen we kaders herdefiniëren? Hoe maken we ruimte voor een transitie naar een meer inclusieve samenleving?*

- Het lab en open kennisdeling:

Jaarlijks vinden er 176 openlab dagen (+ 6 op maat) plaats, dat is iedere week van dinsdag tot vrijdag van 9u tot 17u en op woensdag tot 22u. In het open en publieke aanbod zijn er jaarlijks 5 "Arduino" workshops en 16 "Start to prototype" workshops, 4 workshops CNC-frezen, 3 workshops Mallen maken, 3 workshops "Open source digitaal textielontwerpen", 6 3D scanning Demo's en 5 makercafés (4 *Local Makers* stellen aan elkaar en het publiek hun projecten voor). Verder vinden zich 8 conceptbegeleiding sessies adhv de methode plaats, dit zowel voor elk van de creatieprojecten als voor externen. Deze activiteiten stimuleren **kennisdelen**.

Verder zijn er :

- Workshops ADEM ihkv de kennisoverdracht en opschaling van het creatieproject
- Lezingen Spatial series ihkv het creatieproject bouwen
- Lezingen reflectie (werktitel) ihkv het residentieprogramma
- Publicatie bootcamp ihkv "Act like a Commoner".
- Zet Timelab in het kader van Belmundo vrijdag 10 maart de deuren open voor publiek
- en in september 2017 nemen we deel aan de Cultuurmarkt in Gent.
- jaarlijks worden op vraag van externen nog 6 presentaties gegeven over Timelab op netwerkevents

Motiveer wijzigingen in de te realiseren plannen t.o.v. de aanvraag, inclusief samenwerkingsverbanden. (max. 4000 tekens)

We maken vooral meer ruimte voor artistieke tewerkstelling door het kernteam te herdefiniëren en aan te vullen met tijdelijke artistieke tewerkstelling, wat een positief effect heeft op het residentiebeleid met zeven residenten in 2017.

Anders dan de vooraf bepaalde drie zijn er vier creatieprojecten gepland omdat de extra financiering door VLAIO ruimte geeft voor een 4de, namelijk Knotplex.

Motiveer wijzigingen in de te realiseren plannen t.o.v. de aanvraag, inclusief samenwerkingsverbanden - deel 2. (max. 4000 tekens = vervolg, mocht de ruimte in voorgaand veld niet volstaan)

Voeg als bijlage uw artistieke of inhoudelijke plannen toe (niet verplicht, in vrije vorm, max. 4 pagina's, in Word- of pdf-formaat)

Er werd nog geen document opgeladen

U kunt intentieverklaringen. (toelichting bij) coproductie- en samenwerkingsovereenkomsten hier opladen (in 1 pdf-bestand).

Enkel indien er wijzigingen zijn aan de oorspronkelijke bijlage, of als u een aanvulling of invulling van concrete afspraken wil toevoegen, dan laadt u hier een nieuw document op.

FUNCTIE ONTWIKKELING

Hoe begeleidt en ondersteunt u kunstenaars in hun artistieke ontwikkeling in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 4000 tekens)

Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan.

Timelab maakt er een speerpunt van om de kunstenaars tijd, ruimte en reflectie te bieden. In 2017 wordt er ruimte gemaakt voor drie kunstenaarsresidenties en vier kunstenaars/coaches. De kunstenaarsresidenties zijn kunstenaars die in een residentietraject stappen. De kunstenaars/coaches zijn begeleiders, meestal ook kunstenaars of curatoren, die reflectiemomenten opzetten, zowel 1 op 1 met de kunstenaar als via formele lezingen en debatprogramma's.

Met de residenten wordt een samenwerking aangegaan die vertrekt vanuit een vrije eerste fase van experiment. De kunstenaar verblijft 3 maanden in Timelab en doet dit vanuit een totale vrijheid en autonomie. Deze eerste fase is erop gericht dat de kunstenaar alle faciliteiten kan benutten, kennis kan maken met lokale projecten en via een dagelijks contact en regelmatige overlegmomenten met het hele team. Netwerk en mogelijkheden kan uitbouwen. In deze fase krijgt de kunstenaar huisvesting, werkbudget en een fee. De community-members of PRO's die samen met deze kunstenaars/residenten het werkatelier gebruiken zijn aanspreekbaar en delen hun kennis en expertise, maar zijn ook hun eerste en kritische publiek. De werkteams die samenwerkingsprojecten opzetten gaan in dialoog met de kunstenaar. De coaches ondersteunen het traject van de kunstenaar door reflectiemomenten. Deze coaches kunnen zelf ook kunstenaars zijn. Na deze vrije fase van experiment wordt er samen met de kunstenaar bekeken wat een eventueel vervolgetraject zou kunnen zijn. Vindt deze kunstenaar een nieuwe rol in een creatieproject, als coach of als inspiratie voor een nieuw traject, dan wordt samen bekeken welke tijdsbesteding en budget er mogelijk is. Op deze manier konden in het verleden verschillende kunstenaars tot 1 jaar of meer in Timelab aan de slag met een verloning. Zo zullen in 2017 in Timelab 7 kunstenaars met fee en werkbudget ondersteund worden.

We denken aan volgende kunstenaars: Stefan Klein, Sarah Kazmi, Patty Jansen, Eric Hunting, Wouter Huis, Zeljko Blace. Maar ook curatoren als Alexandra Laudo, Frederique de Smet, Anja Neidhardt komen in aanmerking voor het coaching traject. De exacte planning wordt in de komende maanden vastgelegd en zal afhankelijk zijn van de combinatiemogelijkheden van coach en kunstenaar.

Daarnaast zijn er makerscollectieven en individuele makers die een werkbudget en vrije toegang tot het atelier krijgen. Zie planning voor meer details.

Het jaarlijkse bootcamp blijft bestaan en blijft focussen op nieuwe intensieve ontmoetingen. Deze wordt echter gekoppeld aan het reflectienetwerk met de Vlaamse Kunsten Partners Z33, KAAP, Kunstenpunt, Netwerk Aalst, zoals in het beleidsplan omschreven. Dit breiden we uit met Constant, maar ook andere organisaties kunnen toetreden tot dit lerend netwerk dat zich focust op de rol van de kunstenorganisatie in de stad. Voor 2017 zal het thema van dit bootcamp 'De kunstenaar als Commoner' zijn.

Indien de begeleiding en ondersteuning van kunstenaars in hun artistieke ontwikkeling t.o.v. de aanvraag wijzigt, motiveer hier waarom.

Voor 2017 kiezen we ervoor om meer kunstenaars in andere rollen te betrekken bij de organisatie. In plaats van de uitbreiding van het kernteam kiezen we ervoor om 4 kunstenaars/coaches te engageren. Zij zullen de individuele begeleiding van de residenten op zich nemen, maar zullen ook de vertaalslag maken naar een lezingenprogramma dat zich overheen het jaar ontvouwt. Zo maken zij de link tussen ontwikkeling en reflectie, tussen de residenties en de continue werking in het lab.

FUNCTIE PRODUCTIE

FUNCTIE PRESENTATIE

FUNCTIE PARTICIPATIE

FUNCTIE REFLECTIE

Op welke manier zorgt u voor reflectie over de Vlaamse kunst(praktijk) en/of over het Vlaamse kunstenveld in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 4000 tekens)

Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan. De Vlaamse kunst(praktijk) en/of het Vlaamse kunstenveld betekent een betrokkenheid met de kunst(praktijk) en/of het kunstenveld in het Nederlandse taalgebied en/of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

De samenleving ondergaat forse veranderingen. Dit heeft op heel veel verschillende vlakken een enorme impact op de kunsten.

Wat is de invloed van de horizontalisering van structuren op de kunstorganisatie? Hoe verhoudt de kunstensector zich vandaag ten opzichte van nieuwe peer-to-peer systemen? Wat is de plaats van de overheid in dit bottom-up verhaal? Welke rollen neem je als mens, burger en maker op in verschillende kleinere netwerken? Hoe ga je om met voortschrijdend inzicht, een open einde, geen deadlines, geen vaststaand doel en retroplanning? Hoe organiseert men zich hierbinnen? Wat is participatie, diversiteit en multiperspectief? Wat is kunstbeleving en het kunstwerk? Maar ook: welke invloed heeft een lokale werkplaats voor digitale fabricage op de artistieke praktijk? Welke aanpak beantwoordt het best aan de praktijk van de makers vandaag? Hoe verhoudt het concept/idee zich t.o.v. de uitvoering? Wat met eigenaarschap of positionering in een open gedeelde omgeving? Hoe ziet een loopbaan of de ontwikkeling van een oeuvre eruit? En hoe kan een keten van kunstorganisaties dit ondersteunen, lokaal en internationaal? Wat is en hoe werkt een community? Wat is de impact van een plek als Timelab op de stad en samenleving?

We kunnen deze vragen grosso modo verdelen in 3 pijlers. De ontwikkeling van de kunstenaar, de ontwikkeling van de organisatie en de ontwikkeling van de kunsten. Naast de positie van de kunstorganisatie in de samenleving wordt ook het spanningsveld tussen de kunstorganisatie en de individuele kunstenaar *topic* van reflectie. **De kunstenaar creëert dissonantie en nodigt uit tot dialoog.** Timelab nodigt alle standpunten (multiperspectief) uit voor een integratie van hun inbreng in het geheel. Ten allen tijde blijft het debat met en over de **kunsten** een open uitnodiging voor makers en publiek. Door de introductie van de rol 'reflectie' is er een continue doorstroom van reflectiemomenten doorheen de verschillende aspecten van de werking. Door de ontsluiting via verschillende vormen van publicaties is de reflectiefunctie meer dan een deel van de ontwikkelingsfunctie.

Deze reflectie-rol wordt opgenomen door 4 residenten/coaches die actief de werking, de community en de kunstenaar bevragen. Zij zetten dit in een internationaal perspectief en ontsluiten de kennis via workshop, debat en publicaties.

Op welke manier maakt u de reflectie toegankelijk in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 4000 tekens)

Indien er geen wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan neemt u de volledige tekst over uit de aanvraag. Indien er wijzigingen zijn aan deze rubriek, dan past u de tekst aan. Licht ook uw planning toe.

1. Spatial Series

In het verlengde van de reeds lopende Spatial Series zullen er in 2017 nog drie lezingen uit deze reeks plaatsvinden. Deze reeks is gekoppeld aan het creatieproject "Hier komt weldra: Ruimte".

2. Act like a Commoner - publicatie

In een samenwerking met de Vlaamse partners wordt het bootcamp omgevormd tot een aaneenschakeling van functies. Partner Kunstenpunt zorgt voor de reflectie op het geheel en levert content voor een publicatie. Deze publicatie verschijnt in kleine oplage in druk en digitaal online. De functie van deze publicatie is de kennisoverdracht van het netwerk naar de rest van de Vlaamse kunstorganisaties.

3. Methode

Timelab ontwikkelde doorheen de werking met community en residenten een eigen methode voor procesbegeleiding. Deze methode is de neerslag van een reflectie over hoe we ons als kunstorganisatie organiseren om zo flexibel mogelijk te kunnen anticiperen op de creatie van de kunstenaar. De methode is daarmee voortdurend in ontwikkeling en wordt aangepast op basis van de ervaringen uit de dagelijkse werking. De methode wordt gecapteerd op verschillende 'fiches' die samen een modulaire brochure vormen en gericht zijn op de eenvoudige en hands-on toepassing ervan. In 2017 bieden we deze methode opnieuw aan als procesbegeleiding voor organisaties in oprichting of transitie. Dit zorgt naast bijkomende inkomsten voor kennisoverdracht naar andere (kunsten)organisaties.

4. werktitel (reflectie lezingen)

De Kunstenaars/coaches residenten krijgen de opdracht om tijdens hun verblijf minstens 1 lezing of debat te organiseren die een bepaalde kwestie uit de werking aankaart. De inhoud hiervan wordt maar bepaald door de samenwerking tussen de

kunstenaar/coach en de kunstenaars in residentie, de community en de werking van Timelab. Daarom geven we deze reeks voorlopig een werktitel.

Indien de werking op vlak van reflectie t.o.v. de aanvraag wijzigt, motiveer hier waarom.

Reflectie was een nieuwe rol in het team in het beleidsplan 17-21. In dit aangepast actieplan vervangen we deze vaste tewerkstelling door een team van 4 kunstenaars/coaches in een residentie-formule. Zij krijgen een concrete opdracht mee en verschillen hierin van de 3 kunstenaars in residentie die een vrije experiment fase aangeboden krijgen.

Het bootcamp zoals omschreven in het beleidsplan wordt gekoppeld aan het Vlaamse netwerk. Dit heeft gevolgen betreffende de uitkomst van het partnerschap. Dit zal dus meer gekoppeld worden aan de kunstenaarspraktijk dan aan enkel het organisatorisch aspect.

DIVERSITEIT AANBOD

Hoe besteedt u aandacht aan maatschappelijke en culturele diversiteit op het vlak van aanbod in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 4000 tekens)

Enkel van toepassing bij de functies productie, presentatie of reflectie

Zoals ook aangegeven in het beleidsplan 17-21 zijn er in het verleden en de huidige werking verschillende projecten geweest die tot doel hadden drempels en obstakels weg te nemen voor sociaal en economisch kwetsbare groepen. We merken ook dat expertise hieromtrent erg fragmentarisch en ontoegankelijk is. We menen dat een benadering van de samenleving vanuit de commonsgedachte en -ideologie een andere relatie oplevert met mensen die vandaag dreigen uit de boot te vallen. We menen ook dat hieromtrent grondig onderzoek moet worden verricht en dat kennis moet worden gedeeld in de kunstensector.

Als mede-oprichters van Greentrack zijn we dan ook verheugd dat naast de ecologische doelstellingen Greentrack voortaan ook sociale actieplannen en begeleiding geeft aan kunstenuorganisaties. Dit netwerk zou een lerend netwerk kunnen zijn voor praktijken die met een open blik, wederkerig en vanuit gelijkwaardigheid de kunsten toegankelijk maken voor die groepen die vandaag opvallend ontbreken.

In 2017 zal Timelab hier extra aandacht aan besteden door het creatieproject 'intersectionality' op de agenda te zetten. Dit project zal net als alle andere creatieprojecten het verloop kennen van kick-off, burgerparticipatie, informatie via lezingen en debat, prototyping en aanknopingspunten bij partners vinden.

Daarnaast blijft de nauwe samenwerking met Minor-Ndako van cruciaal belang als gesprekspartner bij plannen en projecten. Deze partner ondersteunt niet begeleide minderjarige vluchtelingen en is in Timelab gehuisvest. Dankzij deze samenwerking werkten we tijdens ons jaarlijks festival in 2016 samen met 8 jongeren waarvan er 1 via ons netwerk aan de slag is bij partner CAMPO. De kunstenaarsflat wordt momenteel gedeeld met een jonge vluchteling die hier een jaar verblijft om haar studies af te werken. Dit zet tot op heden geen beperkingen op de werking en leidt tot een interessante en ongedwongen dialoog.

Indien de werking op vlak van maatschappelijke en culturele diversiteit op het vlak van aanbod t.o.v. de aanvraag wijzigt, motiveer hier waarom.

Enkel van toepassing bij de functies productie, presentatie of reflectie

Geen concrete wijzigingen, enkel verdieping

DIVERSITEIT PUBLIEK

Hoe besteedt u aandacht aan maatschappelijke en culturele diversiteit op het vlak van publiek in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 4000 tekens)

We blijven de analyse uitvoeren op de bestaande groep deelnemers. We hopen echter dat we een meer solide methodiek kunnen ontwikkelen aan de hand van de projecten 'intersectionality' en 'Act like a commoner'. Hiervoor hebben we ook regelmatig contact met Demos. Mehdi Marechal werd aangesproken om hierover een essay te schrijven waarbij hij eerst een maand als observator in Timelab verblijft.

we weten uit het verleden dat de keuze van de projecten en de publicatie van resultaten (in de media) een enorme invloed heeft op de samenstelling van de deelnemersgroep. We menen dan ook dat we aan de hand van de kennis en analyse gerichte acties kunnen ondernemen om de groep te diversifiëren.

Zoals omschreven in het beleidsplan hopen we in 2017 de basis te leggen voor een meer verdiepend onderzoek over de samenstelling en motivatie van de groep mensen die deelneemt in een stadslabo of open werkplaats. Timelab zit in het expertenteam van de onderzoeksgroep naar "sharing personalities" van Arteveldehogeschool, waar gezocht wordt naar de psychologische motivatie om deel te nemen aan open creatieprocessen en deelinitiatieven. Onze Barcelonese partner Maker Convent werkt al jaren rond deze problematiek en is een belangrijke gesprekspartner. Voor de effectieve aanvang van het onderzoek met eventueel een EU funding mikken we op 2018, maar het partneronderzoek zal wel in 2017 al plaatsvinden.

Indien de werking op vlak van maatschappelijke en culturele diversiteit op het vlak van publiek t.o.v. de aanvraag wijzigt, motiveer hier waarom.

Enkel van toepassing bij de functies productie, presentatie, participatie of reflectie

geen wijzigingen

ONDERSTEUNING EN KENNISDELING

Op welke manier zorgt u concreet voor de financiële, logistieke, inhoudelijke, technische, organisatorische en zakelijke ondersteuning en begeleiding van kunstenaars in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 4000 tekens)

Bespreek dit op financieel, logistiek, inhoudelijk, technisch, organisatorisch, zakelijk, ... vlak.

Technisch/praktisch/logistiek maakt de kunstenaar gebruik van een uitgerust prototyping lab en kan beroep doen op de expertise van 100 makers die met hem het atelier delen.

Inhoudelijk wordt de kunstenaar ondersteund door een dialoog met de kunstenaar/coach in residentie, het team en de community. Ook de samenwerking met de Vlaamse partners levert een dialoog op die het kader van de eigen werkplek overstijgt.

Het kernteam staat klaar om **logistieke** ondersteuning te bieden en indien nodig contact te leggen met partnerorganisaties binnen en buiten de kunsten of individuele PRO's.

Organisatorisch/zakelijk staat het kernteam in voor het schrijven van subsidiedossiers en partnerovereenkomsten wanneer er na de eerste experimenteerfase beslist wordt om een nieuw project op te starten.

Financieel ondersteunt de organisatie met een fee per kunstenaar van 6000 euro voor de experimentfase van 3 maanden zonder beoogd eindresultaat. Ook een werkbudget wordt aangeboden. De kunstenaar gebruikt het lab zonder kosten. Wordt een volgende fase aangevat waar nieuwe partnerschappen en eventueel extra subsidies worden gerealiseerd, dan zorgt dit voor een extra fee of tewerkstelling.

Ontwikkel een visie op de zorg voor uw eigen archief.

Op het einde van het eerste gesubsidieerde jaar moet u een uitgewerkte visie op de archiefzorg hebben. De visie verhoudt zich minstens tot de basiszorg zoals geformuleerd op TRACKS. Na het eerste gesubsidieerde jaar kunt u de visie hier desnoods actualiseren. In de volgende jaren kunt u deze visie verder vertalen in toetsbare doelstellingen en acties. Onderzoek waar u het archief op termijn wil gaan onderbrengen: is er bijvoorbeeld op termijn of op regelmatige basis een vorm van overdracht aan een collectiebeherende instelling voorzien? Richtlijnen en indicatoren omtrent archiefzorg vindt u op <http://www.projecttracks.be/nl/richtlijnen>. Let op het onderscheid dat daar

gemaakt wordt tussen de verwachte basiszorg en wat je bijkomend nog kan doen. Bij vragen over archiefzorg kunt u het contactformulier op <http://www.projecttracks.be/nl/contact> gebruiken.

Een gedeelde server wordt gebruikt voor het archiveren en beheren van officiële documenten, rapporten en templates alsook documentatie en foto's van de verschillende projecten. Daarnaast is er een papieren archief voor communicatiemateriaal zoals flyers, rapporten en gadgets.

Ieder bootcamp wordt afgesloten met een rapport dat zowel een overzicht geeft als een verdiepende tekst of essay omvat. Deze worden ter inzage in de leeshoek aangeboden.

Postkaarten worden gemaakt van voorbije projecten en geven zo een overzicht van wat er in het verleden in Timelab gebeurde. Deze postkaarten maken deel uit van de informatiewand in het lab.

De website biedt een overzicht van de voorbije projecten, links naar partners en verslagen in downloadbare pdf's.

Een persoverzicht is te vinden op de website.

Video's van alle sprekers en een selectie makers worden one-minute video's gemaakt en op vimeo gedeeld.

De integrale opnames van lezingen worden op de server bewaard.

Plan acties voor de zorg van uw archief in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft. Omschrijf zowel de geplande acties als de beoogde resultaten.

Uit de vastgelegde visie met betrekking tot archiefzorg vloeien haalbare doelen en acties voort. Maak een duidelijk onderscheid tussen het archief waarover u al beschikte bij de start van de subsidieperiode en het archief dat zal ontstaan tijdens deze subsidieperiode. Voor archief dat tijdens de nieuwe subsidieperiode ontstaat moet u passende acties plannen om er goed zorg voor te dragen. M.b.t. ouder archief kunt u facultatief ook retroactieve acties plannen, maar dit laatste is niet strikt noodzakelijk om aan deze subsidievoorwaarde te voldoen.

Richtlijnen omtrent archiefzorg vindt u op <http://www.projecttracks.be/nl/richtlijnen>. Bij vragen over archiefzorg kunt u het contactformulier op <http://www.projecttracks.be/nl/contact> gebruiken.

Het overzicht van de voorbije projecten op de website wordt redactioneel nagekeken. Postkaarten van nog ontbrekende projecten worden gemaakt.

De kunstenaars die in het verleden in Timelab passeerden krijgen allemaal een korte bio, maar ook links naar zowel hun website als sociale media op de website. We bekijken of het mogelijk is om hun meest recente projecten en updates op die manier ook op de Timelab website te tonen.

Het persoverzicht wordt verder aangevuld.

Het papierenarchief wordt verder aangevuld.

De foto's en video's worden op de server verzameld en van hieruit via sociale media gedeeld.

ZAKELIJKE WERKING

Wat is de voorziene personeelssituatie in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft? (max. 2000 tekens)

Wat zijn de gewenste wijzigingen op het vlak van personeel? Licht het gewenste organigram toe op het vlak van statuut, functies en vergoedingen. Licht het personeelsbeleid toe (vorming, functieomschrijvingen, evaluatie, verloningsbeleid,...). Licht toe hoe u de kunstenaars op een correcte wijze wil vergoeden.

Timelab heeft de voorbije jaren erg ingezet op een werking die beter aansluit bij de een vlakke omgeving én met optimale kansen en ondersteuning voor de kunstenaars. Het resultaat is een team dat werkt met gedistribueerd leiderschap op basis van rolverdeling. De rollen hebben duidelijk geformuleerde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De structuur is flexibel en aanpasbaar. Welomschreven indicatoren helpen om op koers te blijven.

In 2017 bestaat het kernteam uit 3 vaste stafmedewerkers waarvan 2 voltijdse en 1 met 80% tewerkstelling. Zij nemen samen (12) verschillende rollen op. Er zijn geen overheadfuncties. Iedereen kan andere rollen (tijdelijk) opnemen. Door deze manier van werken wordt er efficiënt en kort vergaderd, zijn verslagen overbodig, zien we meer resultaten én werkt iedereen met meer plezier.

Het kernteam wordt versterkt door een 3/5 VTE voor technisch-artistieke ondersteuning. Deze zal instaan voor het onderhoud van de machines en enkele logistieke taken. Ook zal er een 1/5 VTE, instaan voor redactioneel werk.

Dit vast team wordt aangevuld door tijdelijke projectmedewerkers, waaronder kunstenaars, vrijwilligers, ontwerpers en andere experts. Opnieuw is hier alle tewerkstelling toewijsbaar aan concrete projecten.

Zo wordt de rol die instaat voor de communicatie aangevuld met 2 zelfstandige technische-artistieke medewerkers, die zullen instaan voor grafische en audio-visuele aspecten en 1 zelfstandige voor promotie, publiekswerking en communicatie.

Door de terugname van vast personeel, is het mogelijk om in 2017, 3 kunstenaars in residentie en 4 kunstenaars/coaches te vergoeden.

Net zoals in het verleden wordt opnieuw 10.000 euro voorzien voor KVR's en vrijwilligers.

Indien de werking op vlak van de personeelssituatie t.o.v. de aanvraag wijzigt, motiveer hier waarom.

Wat zijn de gewenste wijzigingen op het vlak van personeel? Licht het gewenste organigram toe op het vlak van statuut, functies en vergoedingen. Licht het personeelsbeleid toe (vorming, functieomschrijvingen, evaluatie, verloningsbeleid,...). Licht toe hoe u de kunstenaars op een correcte wijze wil vergoeden.

Op advies van het agentschap snoeien we in het vaste personeelsbestand. Anders dan in het beleidsplan 2017-21 gaan we van 5 VTE vaste medewerkers in het kernteam in het geactualiseerd plan naar 3,60 VTE vaste tewerkstelling. Hierdoor kunnen we de rol coaching en reflectie invullen met tijdelijke tewerkstelling van kunstenaars/curatoren/ontwerpers. Samen met de kunstenaars in residentie spreken we over 7 tijdelijke tewerkstellingen.

BESTUUR

Laad hier, enkel als er wijzigingen zijn ten opzichte van de laatst ingediende versie, als bijlage één document op met het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur, samen met de a priori bepaalde profielen van de bestuurders.

Zie Kunstendecreet, artikel 52, §2, 3°, b) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten. U vindt dit besluit en verdere uitleg hier: <http://www.kunstenenerfgoed.be/nl/beleid/wet-en-regelgeving/kunstendecreet>.

Er werd nog geen document opgeladen

Laad hier, enkel als er wijzigingen zijn ten opzichte van de laatst ingediende versie, als bijlage het afsprakenkader tussen de Raad van Bestuur en de directie op.

Zie Kunstendecreet, artikel 52, §2, 3°, b) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten. U vindt dit besluit en verdere uitleg hier: <http://www.kunstenenerfgoed.be/nl/beleid/wet-en-regelgeving/kunstendecreet>.

Er werd nog geen document opgeladen

Welke acties zal u ondernemen om te voldoen aan de bepalingen van de principes van goed bestuur?

Zie Kunstendecreet, artikel 52, §2, 3°, b) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten. U vindt dit besluit en verdere uitleg hier: <http://www.kunstenenerfgoed.be/nl/beleid/wet-en-regelgeving/kunstendecreet>.

Tot op heden wordt voldaan aan de principes van goed bestuur. We zullen deze werking op deze manier continueren. Wel wordt er aandacht besteed in 2017 aan de uitbreiding van de Algemene Vergadering.

Geef de namen van de onafhankelijke bestuurders in uw organisatie.

Enkel van toepassing als de subsidieontvanger geen OCMW, gemeente, provincie of district is: minstens de helft van de Raad van Bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuurders en minimaal een derde (afgerond rond naar beneden) van het aantal stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria: a) ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming in de vereniging; b) ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar; c) ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging; d) in de voorbije drie jaar zijn ze geen venoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging; e) ze hebben geen echtgenoot, wettelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;

Stephane Leliaert

Marie Claire van de Velde

Lieve Colruyt

Paul De Braeckelee

Rogier Delanghe

Geef de namen van de niet-onafhankelijke bestuurders in uw organisatie.

Enkel van toepassing als de subsidieontvanger geen OCMW, gemeente, provincie of district is: minstens de helft van de Raad van Bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuurders en minimaal een derde (afgerond rond naar beneden) van het aantal stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur is een onafhankelijk bestuurder. Onafhankelijke bestuurders voldoen aan de volgende criteria: a) ze hebben geen uitvoerend mandaat, directiefunctie of functie waarin ze belast waren met het dagelijks bestuur uitgeoefend gedurende een periode van twee jaar voorafgaand aan hun benoeming in de vereniging; b) ze hebben niet meer dan drie mandaten als bestuurder van de vereniging uitgeoefend en de periode waarin ze die mandaten hebben uitgeoefend, bedroeg maximaal twaalf jaar; c) ze hebben geen significante zakelijke relatie met de vereniging; d) in de voorbije drie jaar zijn ze geen venoot of werknemer geweest van de huidige of vorige externe auditor van de vereniging; e) ze hebben geen echtgenoot, wettelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad die in de vereniging een mandaat van lid van het bestuursorgaan, directiefunctie of functie waarin de persoon belast is met het dagelijks bestuur, uitoefenen;

geen

BEGROTING

Laad de bijlage met de concrete activiteiten, medewerkers en aangepaste begroting met toelichting op. (Excel: vast typeformulier, dat u via deze link kunt downloaden:)'

U kunt slechts 1 bijlage opladen. Wanneer u een nieuwe bijlage oplaadt wordt de vorige verwijderd. Na het definitief indienen kan u de bijlage niet meer wijzigen.

Er werd nog geen document opgeladen

Geef aan waarop de begrote kosten en opbrengsten gebaseerd zijn. Duid ook het verband tussen de geplande activiteiten en de begrote kosten en opbrengsten en verduidelijk waar mogelijk het verband met de functies uit het profiel van uw aanvraag. Verwijs naar de excelbijlage indien nodig. U kunt in die bijlage extra tabbladen met verduidelijking toevoegen. (max. 4000 tekens)

Indien van toepassing: licht de voorwaarden toe die van toepassing zijn op de gebruikte infrastructuur (eigenaar, kost, financiering, contract,...).

De huur en huurlasten blijven in 2017 (bijna) ongewijzigd t.o.v. 2016 en staan in voor 7% van de totale kosten. Deze vaste kost wordt gedrukt door het onderverhuren van kantoorruimte, hierdoor wordt 40% van de huurkosten terugverdiend.

De posten EGW, communicatie, administratie en opleidingen zijn samen goed voor een totaal van 20.000 euro, wat 5% uitmaakt van de totale kosten (zie excel - toelage).

De loonkost van 170.000 euro is goed voor 43% het totaal en stelt 5 mensen te werk voor 3,6 VTE. Er werd bewust gekozen om de loonkost te drukken, waardoor er meer artistieke verloningen kunnen worden uitgekeerd.

Door voorgaande aanpassingen is het mogelijk om een budget van 138.000 euro vrij te maken voor productie en (technisch-)artistieke verloningen. Dit komt neer op 35% van de totale kosten. In 2017 zullen 7 kunstenaars aanwezig zijn bij Timelab. Hun verloningen maken dan ook een groot deel van de totale verloningen uit (48%).

Daar de hoofdfunctie van Timelab ontwikkeling is, worden de productiekosten grotendeels besteed aan de creatieprojecten en het bootcamp. In het kader van de functie reflectie, die aan ontwikkeling gekoppeld is, worden in 2017 een reeks lezingen georganiseerd en komen er verschillende publicaties, online en offline. Onder de 7 kunstenaars in residentie zitten 4 coaches die kennis ontsluiten via workshops, debatten en publicaties. Hiervoor wordt 30.000 euro vrijgehouden als verloning.

Zoals eerder vermeld worden de workshops eerst ontwikkeld door vrijwilligers die later trainer worden. Deze trainers zijn veelal zelfstandigen. Verder is de prijs van de workshops zo bepaald dat de materiaalkosten door de deelnemer betaald wordt. De netto inkomsten van de workshops staan in voor 27.000 euro of 7% van de totale inkomsten.

Verder wordt 3% van de inkomsten gerealiseerd door het verkopen van abonnementen en recuperatie van het materiaal. Zoals eerder vermeld is de aankoop van deze materialen een kost die onder de artistieke productiekosten valt, maar door de marge op de recuperatie door de gebruiker wordt een deel van de materialen die in het residentieprogramma gebruikt worden terugbetaald.

Op deze manier is het voor Timelab mogelijk om, ondanks de zware infrastructuur- en onderhoudskosten van de gedeelde werkplaats, meer als 1/3 van de totale kost rechtstreeks te besteden aan artistieke kosten (artistieke productiekosten en artistieke verloningen). In 2017 wordt het vaste team ondersteund door een 3/5e technisch-artistiek medewerker, 1/5e redactie communicatie-team (diensten op zelfstandige basis) en een zelfstandige die verantwoordelijk is voor de publiekswerking. Hierdoor is het mogelijk voor het kernteam om zich te focussen op het inhoudelijke werk.

De catering en verplaatsingskosten omvatten de kosten die gemaakt worden tijdens de 10-daagse bootcamp waarbij 15 internationale kunstenaars aan deelnemen.

Wanneer we kijken naar de verhouding tussen vaste inkomsten en vaste kosten (zie bijlage – toelichting), zien we dat de vaste kosten meer dan volledig gedekt worden door de inkomsten. Er is een "overloop" van 26%, in absolute cijfers is dit 87.000 euro.

Eigen inkomsten van Timelab bestaan uit 16% van het totaal van inkomsten. Deze inkomsten bestaan uit de opbrengsten van de workshops, de abonnementen en recuperatiekosten. Zoals reeds vermeld reken we hier niet de extra inkomsten mee die via andere subsidiekanalen zoals deze van VLAIO (8% van de totale inkomsten) worden gerealiseerd.

Indien de begroting t.o.v. de aanvraag wijzigt, motiveer hier waarom.

Indien van toepassing: licht de voorwaarden toe die van toepassing zijn op de gebruikte infrastructuur (eigenaar, kost, financiering, contract,...).

In het plan werd 320.000 euro subsidie gevraagd. Er werd 267.200 euro toegekend. Hierdoor heeft een actualisering plaatsgevonden die zich voornamelijk afspeelt op het vlak van verloning.

FINANCIËLE SITUATIE

indiendum:
